

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 6  
от « 9 » 03 2023 г.



«Утверждаю»  
Директор ФАОУ «Школа Иннополис»  
С.К. Ежов  
Введено в действие приказом  
№ 03-40 от « 9 » марта 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о правилах приема граждан на обучение** **в государственном автономном общеобразовательном учреждении «Школа** **Иннополис»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение приема граждан на обучение (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее - граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в государственное автономное общеобразовательное учреждение «Школа Иннополис» (далее - Школа) на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 утвердившим санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в общеобразовательные организации Верхнеуслонского муниципального района РТ, реализующие программы общего образования» от 17.02.2023 №230, а также уставом Школы.
4. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Школа вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте на основании разрешения, выданного комиссией Министерства образования и науки Республики Татарстан по рассмотрению обращений граждан (в соответствии с Порядком выдачи разрешения на прием детей в государственные общеобразовательные организации, подведомственные МОиН РТ от 23.11.2022г.)

6. Школа для обучения по образовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и общего образования соответствующего уровня, которые имеют регистрацию по месту жительства (пребывания), на закрепленной за Школой территории (далее - закрепленная территория). Прием граждан для обучения по образовательным программам, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется на оставшиеся свободные места.

6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (*полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.*

7. Комплектование групп для обучения по образовательным программам дошкольного образования в ГАОУ «Школа Иннополис» осуществляется в следующем порядке:

- с 1 мая по 31 июля - для детей, имеющих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории г. Иннополис;

- с 1 августа по 31 августа осуществляется зачисление детей, не имеющих регистрацию на территории г. Иннополис, на оставшиеся места в образовательной организации.

Прием для обучения по образовательным программам дошкольного образования в ГАОУ «Школа Иннополис» может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7.1. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка является присвоение электронному заявлению родителя (законного представителя) статуса «Направлен в ДОУ» в АИС «Электронный детский сад».

7.2. После направления ребенка в детский сад через АИС «Электронный детский сад» родителям или законным представителям в течение 30 дней необходимо обратиться в детский сад и представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории г. Иннополис.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о

закрепленной территории - информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

9. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- на бумажных носителях при личном посещении Школы;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>);

- в электронной форме посредством региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных Республики Татарстан», интегрированная с ЕПГУ (<https://uslugi.tatarstan.ru/>).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Форма заявления о приеме в Школу включает информацию о выборе изучаемого родного языка из числа языков народов РФ. Преподавание родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с ФГОС, исходя из кадрового и учебно-методического оснащения в Школе с учетом мнения родителей (законных представителей)

Форма заявления о приеме в Школу определяется Школой и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии);

б) дата и место его рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);

г) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);

д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

е) информация о выборе изучаемого родного языка из числа языков народов РФ;

ж) иная информация в соответствии с действующим административным регламентом предоставления государственной услуги по приему заявлений в государственные общеобразовательные организации Российской Федерации и ее субъектов.

10. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или

муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

- копию разрешения комиссии на прием в более раннем или позднем возрасте (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. Обязательными при приеме являются сведения о ежегодной иммунодиагностике в целях раннего выявления туберкулеза у детей и подростков до 14 лет включительно. Дети, которым не проводилась туберкулин диагностика, допускаются в дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

13. При приеме в Школу для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в школу на обучение не допускается. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 10 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Информация о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить

график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

17. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (дети военнослужащих и сотрудников полиции).

18. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебным планом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Школа размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте.

19. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 17 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно. Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

20. Документы, представленные обучающимся - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, или его родителями (законными представителями) - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

21. Приказы о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издаются не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещаются на информационном стенде.

22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится (или ведется) личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка.

## **2. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Школу из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее - исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с п.8 настоящих Правил.

2. Совершеннолетний обучающийся, или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с запросом и при наличии возможности перевода в Школу обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Школу.

3. Совершеннолетний обучающийся, или обучающийся, имеющий основное общее

образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Школу представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление, включающее информацию о выборе изучаемого родного языка из числа языков народов РФ;

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

6. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (принимающую организацию). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.